

CODICE

ETICO





LETTERA DAGLI AMMINISTRATORI

Cari stakeholder,

crediamo fermamente che i valori siano alla base di relazioni umane solide e profonde e di rapporti professionali duraturi, presupposti imprescindibili per **crescere come persone e insieme organizzazione**.

In virtù di ciò, riteniamo opportuno condividere con voi i valori che orientano da sempre il nostro percorso con l'auspicio che ognuno di voi possa interiorizzarli e diventarne un ambasciatore.

Il **rispetto dei valori** si riflette e concretizza nel comportamento quotidiano delle persone che costituiscono la nostra organizzazione, contribuendo a plasmare l'immagine e la **reputazione aziendale**. Quest'ultima è un valore fondamentale che va costruito e custodito con impegno e ha bisogno di tempo e costanza per consolidarsi. Il successo dell'impresa è il risultato dell'interconnessione di diversi fattori dove il rispetto dei principi e delle regole ha un ruolo cruciale.

Siamo convinti che la condivisione e il rispetto dei valori siano fondamentali per diffondere **senso di appartenenza** e un **approccio etico** e professionale che ci guidi verso la crescita.

1. CHI SIAMO

Il **Gruppo Master** dal 1986 progetta e realizza **accessori e componentistica ad alta tecnologia per serramenti in alluminio** con una profonda attenzione alla qualità dei materiali, alla sperimentazione e all'innovazione. Realizziamo il **95%** del valore aggiunto della **produzione in house** curando tutte le fasi di sviluppo prodotto: dalla progettazione, passando per la prototipazione fino alla produzione e alla commercializzazione per rispondere al meglio alle esigenze e alle richieste dei nostri clienti nei diversi mercati nei quali operiamo. L'apertura verso i mercati internazionali è sempre più marcata così come l'attenzione alla **sostenibilità** dei processi, alla **sicurezza** e al **benessere delle persone**. Contribuiamo come impresa allo sviluppo sostenibile perseguendo 8 dei 17 obiettivi definiti dall'Agenda 2030 dell' ONU perché siamo convinti che ogni impresa abbia il dovere morale e la responsabilità verso il futuro da lasciare alle nuove generazioni. Ci ispiriamo ai principi della **lean engineering** che guida i nostri processi produttivi orientati al miglioramento continuo, all'efficientamento di risorse e alla riduzione degli sprechi. Grazie a **MasterLAB**, il nostro centro di Ricerca & Sviluppo con laboratorio prove, continuiamo a sperimentare e innovare per intercettare e soddisfare al meglio le richieste e i bisogni dei nostri clienti anticipando le sfide del futuro. La ricerca e l'**innovazione continua**, il supporto tecnico ai clienti, la **sperimentazione**, la definizione dei nuovi trend di sviluppo come l'**additive manufacturing** costituiscono i driver che fanno di MasterLAB il cuore tecnologico del Gruppo Master.

Nel 2022 abbiamo conseguito per la prima volta la certificazione come **Great Place To Work** risultando tra le imprese italiane con il miglior clima aziendale e dal 2023 il Gruppo Master è "**Best Workplace for Blue Collars**", riconoscimento attribuito alle organizzazioni nelle quali i dipendenti sono più felici di lavorare.

Da dicembre 2023 siamo certificati per la **Parità di Genere** e ci impegniamo con dedizione e costanza per garantire la crescita di ogni risorsa, a prescindere dal genere nel quale si riconosce, perché crediamo fermamente che ognuno vada valorizzato per le qualità, le conoscenze e competenze uniche delle quali è portatore. Questo è ciò che ci permette di crescere ed evolvere come persone ed organizzazione.

La nostra più grande aspirazione è racchiusa nel nostro purpose che è quel che orienta il nostro fare impresa con un approccio attento all'innovazione e allo sviluppo sostenibile: ci impegniamo ogni giorno per contribuire al miglioramento del comfort e della sostenibilità degli ambienti di vita.

Contribuire al **miglioramento** del **comfort** e della **sostenibilità** degli ambienti di vita.

PURPOSE

VISION

Essere un punto di riferimento e un **partner globale** nel mondo dei serramenti partecipando attivamente all'evoluzione del nostro settore e allo **sviluppo sostenibile** delle nostre **comunità**.

Sviluppare **innovazioni** tecnologiche, organizzative e di processo per realizzare **soluzioni** e servizi **intelligenti** e **sostenibili**, crescendo in armonia con le nostre **persone** e con il nostro **territorio**.

MISSION

2. I NOSTRI VALORI, IL NOSTRO DNA.

I **valori** ispirano e guidano il nostro operato affinché sia sempre responsabile e rispettoso fungendo da base alla nostra **cultura aziendale** e al progetto di sostenibilità che portiamo avanti. Tali principi, ai quali attribuiamo un **valore etico positivo, primario e assoluto**, devono essere osservati da tutti i soggetti tenuti al rispetto del Codice Etico nel perseguimento della mission aziendale e nella conduzione delle attività sociali.



INNOVAZIONE E ORIENTAMENTO AL FUTURO

"Crediamo che per crescere occorra innovare"

L'**orientamento al futuro** e la propensione all'**innovazione** rappresentano i driver per lo sviluppo dei prodotti, l'ottimizzazione dei processi e l'evoluzione della nostra organizzazione.

La **costante ricerca** di soluzioni efficienti e intelligenti è espressione della cultura del miglioramento continuo, oggi parte del DNA Master.

Quotidianamente raccogliamo la sfida dell'**innovazione** per trasformarla in opportunità di **crescita e sviluppo**.



VALORIZZAZIONE E RISPETTO DELLE PERSONE

"In Master mettiamo le persone al centro"

Il talento di ognuno di noi è ricchezza per l'organizzazione ed è importante creare le condizioni necessarie alla sua **valorizzazione** in un clima di **rispetto** e **gentilezza**. Promuoviamo un **approccio empatico** e un atteggiamento positivo verso il prossimo perché siamo convinti che un clima sereno favorisca il benessere e la produttività di tutti noi.



RESPONSABILITÀ E IMPEGNO

"Vogliamo rappresentare un modello di sviluppo sostenibile"

Master vuole distinguersi non solo per la qualità intrinseca dei prodotti e servizi offerti, ma anche in virtù del senso di **responsabilità** nei confronti delle **persone**, del **territorio** dell'**ambiente** e dei mercati nei quali opera. Ci impegniamo ad essere un modello di sviluppo sostenibile, promuovendo attività che mirano al progresso e alla crescita florida del contesto sociale, culturale ed economico di cui facciamo parte.



COLLABORAZIONE E DINAMISMO

"Da soli si va veloci, insieme andiamo lontano"

In Master ogni giorno affrontiamo piccole e grandi sfide con un approccio proattivo ed animati dal desiderio di **"vincere insieme"** come squadra. Raggiungiamo obiettivi sempre più sfidanti attraverso la capacità di adattarci e anticipare il cambiamento e di costruire sinergie basate su **collaborazione**, **confronto** costruttivo e **scambio** di idee e competenze.



CENTRALITÀ DEL CLIENTE

"La soddisfazione del cliente è la nostra mission"

Ogni comportamento che mettiamo in atto è orientato alla **soddisfazione** e alla cura delle esigenze **del cliente**. Il nostro obiettivo è costruire partnership solide basate sul rapporto di **fiducia** e sulla ricerca di soluzioni che portino **reciproco vantaggio**.

3. A CHI SI RIVOLGE IL CODICE ETICO

Il nostro Codice si rivolge a tutti i dipendenti, i collaboratori, i dirigenti e gli amministratori di tutte le società del Gruppo Master, in qualsiasi Paese operino ed in qualunque modo svolgano la propria funzione. Il Codice si rivolge anche a qualunque terza parte che collabori o lavori in nome o per conto o nell'interesse di Master.

L'insieme dei suddetti **Destinatari** contribuisce alla crescita ed al perseguimento della mission aziendale.

In particolare:

- nel fissare gli obiettivi di impresa il **Vertice aziendale** deve tener conto dei principi e dei valori contenuti nel Codice;
- i **dirigenti** devono dare concretezza ai principi e ai valori contenuti nel Codice, sia nei confronti della struttura aziendale che verso gli stakeholder esterni, rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo;
- i **dipendenti** e i **collaboratori** devono adeguare le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, ai valori, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice.

L'adesione ai principi e la conformità dei nostri comportamenti alle prescrizioni del Codice sono sempre richieste, in qualsiasi contesto o situazione lavorativa, e non è possibile derogarvi, neppure temporaneamente, nella convinzione di farlo a vantaggio o nell'interesse di Master.

Gli **organi amministrativi** delle Società del Gruppo sono responsabili di recepire gli standard di condotta presenti nel Codice e adottarli a livello locale nonché aggiornarli ogni qual volta sia necessario per riflettere cambiamenti nel quadro legislativo, nelle pratiche di business e negli standard etici delle comunità presso cui la società opera. Gli Amministratori sono inoltre responsabili di supervisionare la corretta interpretazione e la costante applicazione del Codice.

4. I NOSTRI PRINCIPI

4.1 | Responsabilità sociale

L'**orientamento al futuro** e la **propensione all'innovazione** rappresentano i driver per lo sviluppo dei prodotti, l'ottimizzazione dei processi e l'evoluzione della nostra organizzazione. La costante ricerca di soluzioni efficienti e intelligenti è espressione della cultura del **miglioramento continuo**, oggi parte del DNA Master. Quotidianamente Master svolge la propria attività perseguendo l'obiettivo di operare nell'interesse degli investitori, effettuando scelte volte alla creazione di **valore sostenibile** e duraturo nel tempo, nonché alla crescita del business nel medio-lungo termine per produrre un impatto positivo sulla società.

Per questo motivo, abbiamo individuato alcuni **indicatori ESG** con lo scopo di valutare le prestazioni dell'organizzazione rispetto alle tematiche di sostenibilità emerse come materiali per Master, correlandoli a 8 dei 17 obiettivi dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite per lo sviluppo sostenibile (SDG).

Avviare un'attività di analisi della filiera produttiva e ridurre l'**impatto ambientale** dei prodotti nel settore degli accessori per serramenti non è solo un'opportunità di crescita e sviluppo, ma è la grande sfida intrapresa da Master per affermarsi come modello virtuoso di **economia circolare** ritenendo la rilevazione degli impatti ambientali una necessità, a testimonianza del proprio impegno per lo sviluppo sostenibile del business a lungo termine.

La misurazione di consumi e impatti, che consente di agire e migliorare continuamente i propri prodotti e processi non solo dal punto di vista tecnologico ma anche ambientale, è dunque un'assunzione di responsabilità nei confronti di tutti gli **stakeholders**.

In questa ottica si colloca la volontà del Gruppo Master di integrare le tematiche ESG ("Environmental, Social e Governance") nella governance e nei processi aziendali, nelle politiche di investimento e gestione dei rischi, nonché nelle relazioni con gli stakeholder.

Questa è la strada che deve essere perseguita al fine di allineare gli interessi propri degli investitori a quelli del contesto in cui viviamo.

Vi invitiamo a consultare il nostro **Bilancio di sostenibilità**, pubblicato sul sito web del Gruppo all'indirizzo:

<https://www.masteritaly.com/bilancio-di-sostenibilita-master/>

Cosa facciamo

- ci impegniamo nella ricerca di soluzioni volte alla promozione della **responsabilità ambientale e sociale**;
- adottiamo **norme di condotta** chiare e trasparenti orientate al rispetto della sostenibilità nell'ambito delle attività istituzionali e di business;
- promuoviamo attività legate all'utilizzo di materiali a **basso impatto ambientale**;
- favoriamo l'**integrazione**, il **benessere** e la **salute** della collettività attraverso progetti di sviluppo di nuove soluzioni di residenzialità;
- favoriamo lo **sviluppo delle persone**, l'**attrazione dei talenti** e il **welfare aziendale**;
- promuoviamo standard elevati di corporate governance e una gestione sana ed efficace dei rischi di sostenibilità.
- Master si impegna, pertanto, con la propria attività a promuovere una più ampia diffusione dei principi ESG che diventano, insieme ai principi generali di comportamento del Codice Etico - quali **lealtà, trasparenza, serietà e correttezza** - un valore determinante per il successo della stessa e per la promozione del proprio patrimonio.

Il Gruppo mette a disposizione i canali istituzionali per informare tempestivamente i Responsabili competenti e l'Organismo di Vigilanza, laddove nominato, in merito ad eventuali segnalazioni relative a criticità riscontrate e/o a potenziali violazioni della normativa interna ed esterna, anche con riferimento ai profili ESG.

SDGs



4.2 | Rispetto dell'ambiente

SDGs: 3, 7, 12

Siamo consapevoli dell'importanza del rispetto e della cura dell'ambiente, a beneficio delle future generazioni. Ciò può essere raggiunto solo con il costante impegno, in tutti i paesi ed i luoghi ove svolgiamo la nostra attività, ad operare minimizzando gli impatti ambientali e ottimizzando l'utilizzo delle risorse energetiche e naturali.

Il Gruppo si impegna a condurre tutte le sue attività nel rispetto dei principi della sostenibilità ambientale. È policy globale del Gruppo Master distribuire i prodotti e gestire le strutture rispettando o superando gli standard definiti dalle normative ambientali localmente applicabili.

Cosa facciamo

- Definiamo strategie di tutela ambientale e programmi di miglioramento nel tempo al fine di minimizzare gli impatti ambientali del nostro lavoro, incrementare l'**efficienza energetica** e ridurre le emissioni.
- Organizziamo attività volte a formare e sensibilizzare il nostro personale sui temi ambientali.
- Ricerchiamo sempre nuovi prodotti in linea con i nostri principi di responsabilità ambientale e utilizziamo risorse in maniera efficiente.
- Definiamo e manteniamo programmi per progettare e gestire le nostre strutture rispettando e, ove possibile, superando gli standard definiti da leggi e regolamenti, considerando le tematiche ambientali in tutte le principali operazioni di business.
- Agiamo responsabilmente per porre rimedio a eventuali impatti negativi sull'ambiente delle passate pratiche di business.
- Segnaliamo immediatamente le violazioni (anche potenziali) del presente Codice.

Principi e regole di comportamento

- Rispettare tutte le normative e policy aziendali relative alla salvaguardia dell'ambiente.
- Usare le risorse in maniera scrupolosa ed efficiente.
- Considerare le tematiche ambientali in tutte le principali operazioni di business della Società.

4.3 | Salute e sicurezza

SDGs: 3, 4, 8, 9

Siamo consapevoli che il contesto in cui operiamo non è esente da rischi per la sicurezza delle persone. Il Gruppo investe risorse organizzative, strumentali ed economiche con l'obiettivo di garantire la piena osservanza della normativa antinfortunistica vigente ed il continuo miglioramento delle condizioni di **salute e sicurezza sul luogo di lavoro**.

La responsabilità di ciascun Destinatario nei confronti dei propri collaboratori e colleghi impone la massima cura per la **prevenzione di rischi** di infortunio. Ciascun collaboratore è tenuto a osservare le misure di sicurezza e prevenzione stabilite al fine di evitare ogni possibile rischio per sé, i propri colleghi e i terzi.

Cosa facciamo

- Sviluppiamo, manteniamo e rafforziamo una solida cultura della salute e della sicurezza sul lavoro, rendendo consapevoli le nostre persone circa i rischi correlati alle attività svolte.
- Promuoviamo **comportamenti responsabili** e conformi alle normative nazionali dei Paesi nei quali operiamo nonché agli standard internazionali da parte delle nostre persone.
- Valutiamo costantemente i rischi per la salute e la sicurezza in modo da fornire tutti gli strumenti necessari per identificare e valutare i rischi riscontrati sui luoghi di lavoro e per selezionare le **misure di prevenzione e protezione** necessarie per eliminare o, dove non è possibile, minimizzare i rischi per tutte le parti interessate.
- Monitoriamo e controlliamo periodicamente le attività in essere, i rischi intrinseci e le azioni di mitigazione implementate in una prospettiva di miglioramento continuo.
- Segnaliamo immediatamente tutte le **condizioni di lavoro non sicure** e le **violazioni** (anche potenziali) del presente Codice.

Principi e regole di comportamento

- Assicurare il pieno rispetto delle **norme di legge** e delle **procedure aziendali**.
- Mantenere comportamenti prudenti evitando di porre in essere azioni che potrebbero mettere in pericolo sé stessi o gli altri.
- Osservare le istruzioni e le direttive dettate dai soggetti ai quali la Società ha delegato l'adempimento degli obblighi in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

SDGs



4.4 | Ambiente di lavoro

SDGs: 3, 4, 5, 8, 9

Al centro della nostra organizzazione vi sono le nostre risorse umane che rappresentano il principale asset strategico. Per questo intendiamo garantire a tutte le nostre persone un ambiente di lavoro etico, inclusivo e che assicuri la collaborazione e la crescita professionale.

La lealtà, la capacità, la **professionalità**, la **serietà**, la preparazione e la **dedizione** del personale rappresentano valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi di Master.

Cosa facciamo

Favoriamo la creazione di un **ambiente di lavoro positivo e stimolante** che faccia sentire tutti benvenuti.

- Non tolleriamo alcuna forma di lavoro irregolare, di lavoro forzato o di lavoro minorile, anche indirettamente tramite lo sfruttamento di particolari condizioni sociali ed economiche.
- Garantiamo e supportiamo il diritto dei nostri lavoratori ad associarsi liberamente.

Rispettiamo la **diversità** e promuoviamo le **pari opportunità** tra uomini e donne nella loro realizzazione sociale, retributiva e professionale, nonché nelle fasi di selezione, assunzione, formazione e crescita.

Rispettiamo il diritto dei lavoratori al riposo e al tempo libero, ricercando costantemente il **giusto bilanciamento tra lavoro e vita privata**.

- Condanniamo fermamente qualsiasi tipo di molestia, fisica, verbale, sessuale e psicologica, diretta, indiretta o esplicita, via e-mail e/o social media. Non tolleriamo minacce, bullismo o intimidazione e condanniamo severamente coloro che minacciano la dignità degli altri e il loro diritto a lavorare in un ambiente amichevole ed equo.
- Mettiamo a disposizione delle nostre persone gli strumenti di formazione e informazione necessari per valorizzare le competenze, conservare ed accrescere il valore professionale di ciascuno.

Principi e regole di comportamento

- Mantenere un **comportamento rispettoso** ed educato con i colleghi e nei luoghi di lavoro.
- Astenersi da qualsiasi comportamento che possa rivelarsi od anche solo essere percepito come inti-

midatorio o molesto verso gli altri.

- Mantenere un clima positivo ed aperto al **confronto**, favorendo l'**inclusione** ed i feedback costruttivi.
- Partecipare proattivamente a tutte le iniziative formative.
- Recepire le continue novità che interessano il nostro lavoro, stimolando la previsione di momenti di **formazione**.

4.5 | Trasparenza e correttezza delle operazioni

Una corretta gestione delle operazioni e delle transazioni societarie si riflette sulla reputazione e sulla credibilità dell'azienda.

Il Gruppo si impegna a rispettare tutte le normative applicabili e, in particolare, le regolamentazioni relative alla redazione dei bilanci e ad ogni tipo di documentazione amministrativo-contabile obbligatoria.

Cosa facciamo

Impostiamo la contabilità su principi contabili di generale accettazione e rileviamo sistematicamente gli accadimenti derivanti dalla gestione. Tutte le operazioni contabili sono accuratamente riflesse nella contabilità aziendale e in nessun caso ammettiamo registrazioni contabili non complete, accurate, corrispondenti alle operazioni sottostanti e supportate da idonea documentazione.

Prevediamo un sistema di **controlli interni** (strumenti e processi necessari o utili ad indirizzare, gestire e verificare le attività della Società) orientati a guidare l'organizzazione societaria nel monitorare il raggiungimento degli obiettivi definiti nonché a garantire l'applicazione delle disposizioni di legge.

Segnaliamo tempestivamente l'esistenza di errori od omissioni nel processo di rilevazione contabile dei fatti gestionali. I Dipendenti che abbiano consapevolmente predisposto o autorizzato documenti e report significativamente incompleti o inaccurati sono soggetti a **provvedimenti disciplinari**.

Improntiamo i rapporti con gli organi di controllo e le autorità pubbliche di vigilanza alla massima **professionalità, trasparenza e collaborazione**. Nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, il Gruppo si impegna a dare puntuale e sollecita esecuzione alle prescrizioni ed agli eventuali adempimenti richiesti.

SDGs

**Principi e regole di comportamento**

Assicurare la completezza e l'accuratezza delle informazioni finanziarie della Società, garantendo la giusta archiviazione e conservazione delle corrette informazioni contabili della Società.

Assicurare che le informazioni fornite a enti regolatori e, in generale, alla Pubblica Amministrazione siano complete, trasparenti e validate dalle strutture interne competenti e non alterino le informazioni contenute nei sistemi informativi e nei report contabili della Società.

4.6 | Prevenzione della corruzione

SDGs: 8, 9

Siamo consapevoli dei danni e dei costi della corruzione che distorce la concorrenza tra imprese e accresce i costi abbassando la qualità dei servizi.

Cosa facciamo

- Prevediamo apposite **regole aziendali** per contrastare la diffusione dei fenomeni corruttivi ed il malaffare generalizzato, tanto nel settore pubblico quanto in quello privato.
- Conduciamo le nostre attività di business secondo i **principi di trasparenza e del doppio controllo**, sia nei rapporti con gli enti pubblici che con le organizzazioni private.
- Prima di instaurare rapporti commerciali con le terze parti verifichiamo la loro **affidabilità etica e reputazionale** e richiediamo l'impegno contrattuale a rispettare le nostre regole in materia di anti-corruzione.
- Segnaliamo tempestivamente dubbi in ordine a possibili violazioni del presente Codice, anche da parte di collaboratori esterni.

Principi e regole di comportamento

- È vietato offrire, promettere (direttamente, indirettamente o tramite intermediari) denaro, favori, doni o compensi, in qualsiasi forma, per esercitare pressioni illecite, anche se in forma di induzione, ad esponenti pubblici, loro familiari o terze parti interessate. Tale divieto vale anche tramite l'uso di attività fittizie (quali consulenze, sponsorizzazioni, opportunità di impiego) idonee a raggiungere i medesimi scopi illeciti.

- È vietato effettuare qualsiasi tipo di pagamento c.d. di facilitazione, in Italia e all'estero, relativo a un pubblico ufficiale (o una persona che svolge un servizio pubblico) o ad un ente privato.
- I regali e le spese di ospitalità possono essere effettuati solo in conformità alle procedure interne, non devono superare le normali pratiche commerciali e di cortesia, né essere interpretati come un mezzo per ottenere trattamenti favorevoli nello svolgimento di qualsiasi attività connessa con Master.

4.7 | Conflitto di interessi

SDG: 8

Il **conflitto di interessi** è la situazione in cui un interesse secondario (privato o personale) interferisce, o appare potenzialmente idoneo ad interferire, con la capacità di una persona ad agire in conformità con il proprio dovere derivante dalla legge, da un contratto o da regole e principi di correttezza professionale. Tale situazione può comportare un pregiudizio, anche solo apparente, dell'imparzialità e indipendenza della persona, ma potrebbe anche pregiudicare la **reputazione di Master**.

Cosa facciamo

- Lavoriamo per rendere le nostre persone consapevoli del significato di conflitto di interessi e di quali situazioni potrebbero astrattamente configurarlo.
- Ci impegniamo a prevenire l'insorgenza di potenziali conflitti di interesse ed a rimuoverli tempestivamente laddove questi conflitti sopravvengano.

Principi e regole di comportamento

- Comunicare immediatamente al proprio Responsabile gerarchico/al proprio referente aziendale ogni situazione potenzialmente idonea a generare un conflitto di interessi, astenendosi obbligatoriamente dal compiere procedimenti istruttori, decisionali o di verifica o comunque qualsiasi atto connesso o relativo a tale situazione.

SDGs



4.8 | Tutela della concorrenza

SDGs: 8, 9, 12

Crediamo nei valori del **libero mercato** e della **concorrenza tra le imprese**, riconoscendo in essi le leve per lo sviluppo e l'apertura dei mercati, del progresso tecnologico e dell'innovazione.

Cosa facciamo

- Imponiamo la nostra condotta su comportamenti rispettosi delle norme nazionali ed internazionali.
- Non tolleriamo accordi collusivi ed altre condotte idonee a pregiudicare tali valori, ivi incluse attività illecite che potrebbero insediarsi come il riciclaggio o altre forme di finanziamento del terrorismo e della criminalità.

Principi e regole di comportamento

- Osservare le **norme nazionali ed internazionali** a tutela della concorrenza, evitando di porre in essere qualsiasi condotta idonea a restringere il confronto competitivo o a creare forme di concentrazione nel mercato.
- Mantenere una **condotta onesta e trasparente** nel corso di procedure di appalto o di gara, sia pubblica sia privata, condannando qualsiasi forma di intesa anticoncorrenziale con gli altri enti partecipanti.

4.9 | Utilizzo delle risorse aziendali

SDGs: 3, 4, 5, 9, 12

Oltre a fabbricati, impianti, attrezzature, giacenze di magazzino e fondi liquidi, le proprietà aziendali includono anche tecnologie, idee/concetti, proprietà intellettuali, strategie aziendali, piani, liste di clienti, dati personali, piani di marketing e vendita, programmi, informazioni sui costi di acquisto e produzione, strategie di pricing e informazioni finanziarie.

Cosa facciamo

- Mettiamo a disposizione dei collaboratori le attrezzature necessarie a svolgere le mansioni assegnate nel pieno rispetto dei requisiti di sicurezza previsti dalle normative vigenti.
- Informiamo le nostre persone circa le caratteristiche delle risorse che mettiamo loro a disposizione e le modalità di utilizzo relative.

- Ricerchiamo ed implementiamo costantemente misure volte a garantire un **utilizzo sicuro delle risorse aziendali** e la conservazione della loro **integrità**

- Utilizziamo i sistemi informativi aziendali, inclusi tutti gli strumenti di comunicazione e connessione internet, solo per fini lavorativi in conformità alle policy di Gruppo.

Principi e regole di comportamento

- Chiunque detenga o entri in contatto con le risorse aziendali deve assumere un **atteggiamento responsabile** ed utilizzarle in modo corretto secondo i fini per i quali sono state messe a disposizione.
- Rispettare le regole specificate negli accordi di licenza relativi alla produzione/distribuzione di prodotti di terzi, ovvero quelli stipulati con i propri fornitori di software.
- È vietata la riproduzione non autorizzata di software, di documentazione o di altri materiali protetti da diritto d'autore.
- È vietato usare i sistemi informativi aziendali per accedere, visualizzare, postare, trasmettere, scaricare o distribuire contenuti osceni, offensivi, molesti o inopportuni, nonché per finalità contrarie alle norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, per commettere reati o indurre alla commissione di reati, danneggiare o alterare i sistemi informativi, le informazioni stesse o ottenere illegalmente informazioni di carattere riservato.

4.10 | Gestione delle informazioni riservate

SDG: 8

Chiunque nello svolgimento delle proprie mansioni venga a conoscenza di informazioni riservate e/o confidenziali è tenuto alla riservatezza.

Il Gruppo tutela le informazioni riservate riguardanti clienti, fornitori e partner d'affari emerse durante l'esecuzione delle mansioni lavorative. Vieta, inoltre, ai suoi dipendenti e collaboratori di ottenere, con mezzi sleali e scorretti, informazioni confidenziali riguardanti clienti, fornitori e partner d'affari.

È considerata **"informazione riservata"** la conoscenza di progetti, proposte, iniziative, trattative, intese, impegni, accordi, fatti o eventi, anche se futuri e incerti, attinenti alla sfera di attività del Gruppo non

SDGs



di dominio pubblico che, se resa pubblica, potrebbe recare pregiudizio alla Società.

È contraria alla legge, e quindi rigorosamente vietata, ogni forma di strumentalizzazione e utilizzazione a fini economici o di investimento diretto o per interposta persona, di notizie aziendali aventi carattere riservato.

Cosa facciamo

- Individuiamo preventivamente le figure aziendali deputate a gestire i rapporti all'esterno dell'organizzazione e con i mass media.
- Poniamo in essere misure volte a garantire la protezione e la **riservatezza delle informazioni** di cui siamo in possesso.
- Non diffondiamo informazioni societarie o riservate ad altri salvo che abbiano una legittima "necessità di conoscere" l'informazione per lo svolgimento delle loro mansioni e, ove richiesto, abbiano firmato un accordo di confidenzialità.

Principi e regole di comportamento

- Proteggere le informazioni riservate in nostro possesso fino a quando la loro rivelazione non sia stata espressamente autorizzata dal Gruppo.
- Osservare e rispettare le leggi nazionali ed internazionali in materia di abuso di informazioni privilegiate.
- Evitare di parlare o scrivere per conto del Gruppo, salvo che non si sia stati preventivamente autorizzati.
- Assicurarsi che non vi sia confusione tra gli interessi personali e quelli della Società.
- Rispettare i diritti di proprietà intellettuale di terzi e segnalare qualsiasi violazione, anche solo potenziale, di tali diritti.

4.11 | Tutela della privacy

SDGs: 8, 9

Nel corso della nostra attività potremmo raccogliere e conservare dati personali di dipendenti, clienti, partner commerciali e altri soggetti.

Il Gruppo tutela la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni e dei dati personali relativi a dipendenti, collaboratori esterni, clienti, fornitori, partner d'affari raccolti in ragione o in occasione dello svolgimento delle attività lavorative.

Cosa facciamo

- Abbiamo cura che il nostro sistema di gestione dei dati personali sia predisposto e mantenuto allo scopo di garantire l'aderenza alla normativa di riferimento e l'adeguata **protezione dei dati personali** degli interessati.
- Poniamo in essere **misure di sicurezza** volte ad assicurare la protezione dei dati in nostro possesso.
- Ci impegniamo ad intervenire tempestivamente laddove venissimo a conoscenza di eventuali data breach, anche mediante notifica alle Autorità preposte.

Principi e regole di comportamento

- Rispettare tutte le leggi sulla privacy dei dati vigenti nei Paesi nei quali operiamo.
- Proteggere i dati che ci vengono affidati e non utilizzare informazioni personali non strettamente necessarie.
- Vietare qualsiasi indagine circa le idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei collaboratori.

5. STAKEHOLDERS SDGs: 3, 8, 9, 12

SDGs



I rapporti con gli Stakeholder – interni o esterni/ pubblici e privati – sono gestiti in modo leale e nel rispetto delle norme in vigore, degli standard di qualità e servizio concordati nonché dei contratti in essere.

I rapporti d'affari devono essere intrattenuti esclusivamente con clienti, collaboratori, partners e fornitori di **sicura reputazione** che svolgono attività commerciali lecite e i cui proventi derivano da fonti legittime.

Il Gruppo adotta tutti i necessari strumenti di controllo affinché i centri decisionali interni agiscano e deliberino mediante regole codificate e tengano traccia del loro operato.

5.1 | Clienti

Il Gruppo orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi.

Cosa facciamo

- Forniamo ai nostri clienti **informazioni trasparenti, chiare e veritiere** per favorire la risoluzione dei loro problemi.
- Ci impegniamo a garantire **flessibilità, precisione e puntualità** nell'esecuzione delle nostre attività.
- Diamo riscontro ai suggerimenti e ai reclami da parte dei clienti e delle associazioni a loro tutela avvalendoci di **sistemi di comunicazione idonei e tempestivi**.
- Ci impegniamo a conservare tutte le informazioni e i documenti ufficiali riguardanti i rapporti con i nostri clienti per i periodi stabiliti dalle normative vigenti con le modalità più idonee al fine di garantire la trasparenza e la rintracciabilità di qualsiasi rapporto contrattuale con i clienti.

Principi e regole di comportamento

- Mantenere sempre un atteggiamento chiaro e trasparente nei rapporti con i clienti.
- Trasmettere, in ogni circostanza, un messaggio di elevata **affidabilità e professionalità**.

5.2 | Fornitori, subfornitori e business partner

Nei rapporti con i fornitori il Gruppo si ispira a principi di **trasparenza, legalità, lealtà, imparzialità, economicità e correttezza**, evitando rapporti che possano generare vantaggi personali o conflitti di interesse.

Cosa facciamo

- Selezioniamo e monitoriamo nel tempo i nostri fornitori e partner assicurando il giusto equilibrio tra affidabilità economica, possesso delle infrastrutture e del know-how e attenzione alla qualità, alla sicurezza, ai diritti umani, all'etica e allo sviluppo sostenibile.
- Instauriamo relazioni trasparenti, collaborative e in linea con le migliori consuetudini commerciali osservando scrupolosamente il complesso di regole previsto dalla normativa nazionale e sovranazionale, dalle procedure derivanti dai sistemi di gestione di qualità, sicurezza e ambiente nonché dai regolamenti interni in materia di selezione dei fornitori e partner.
- Teniamo conto della complessità delle attività che svolgiamo come Gruppo Master nei diversi luoghi nei quali operiamo e delle conseguenti interrelazioni con i fornitori.
- Ricerchiamo e promuoviamo la collaborazione con partner strategici di riconosciuta affidabilità, in un'ottica di lungo periodo e secondo modalità

idonee a ripartire equamente rischi e possibilità.

- Ci impegniamo a conservare tutte le informazioni e i documenti ufficiali riguardanti i rapporti con i nostri fornitori e partner per i periodi stabiliti dalle normative vigenti con le modalità più idonee al fine di garantire la trasparenza e la rintracciabilità di qualsiasi rapporto contrattuale con i fornitori.

Principi e regole di comportamento

- Attenersi rigorosamente a procedure e regole aziendali riguardo la selezione dei fornitori e dei partner.
- Acquisire tutte le informazioni e i dati necessari alla corretta individuazione e selezione di fornitori e partner attraverso adeguate due diligence.
- Improntare i rapporti commerciali su condizioni di parità e libero accesso alle informazioni per instaurare relazioni consapevoli e trasparenti.
- Fornire informazioni precise, vere ed esaustive affinché i rapporti commerciali siano basati su scelte consapevoli.

5.3 | Istituzioni pubbliche, organismi, enti, rappresentanze dei lavoratori

I rapporti con le Istituzioni pubbliche, gli organismi, gli enti, le rappresentanze dei lavoratori e i soggetti pubblici e privati, nazionali ed esteri, sono fondati sui principi di **integrità, correttezza e professionalità**.

I rapporti con le Istituzioni pubbliche e gli altri soggetti indicati sono intrattenuti dal Vertice aziendale o dalle funzioni aziendali a ciò formalmente delegate e in coerenza con i principi previsti nel presente Codice e nelle policy di Gruppo.

Cosa facciamo

- Verifichiamo che le informazioni rese con qualunque modalità e a qualunque titolo siano rispondenti al vero, accurate e corrette.
- Manteniamo rapporti di assoluta trasparenza e collaborazione con la Pubblica Amministrazione.
- Chiediamo che le richieste di informazioni siano inoltrate formalmente per consentire agli uffici competenti di controllare le informazioni necessarie e predisporre le dovute comunicazioni agli organi, enti, istituzioni richiedenti.

- Ci asteniamo dall'assumere, nei confronti del soggetto chiamato a rendere dichiarazioni davanti all'Autorità Giudiziaria, comportamenti volti a condizionarlo o influenzarlo nell'ambito della sua dichiarazione al fine di salvaguardare il principio d'indipendenza ed autonomia del medesimo nell'esprimersi davanti all'Autorità Giudiziaria.

Principi e regole di comportamento

- Garantire la **trasparenza** e la **tracciabilità** dei rapporti intrattenuti con Istituzioni, organismi, soggetti pubblici o privati.
- Sono vietate sotto qualsiasi forma erogazioni di contributi diretti o indiretti a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche o sindacali, nonché a loro rappresentanti e candidati, al di fuori dei casi e con le modalità ammesse dalla normativa vigente e previa espressa autorizzazione del Vertice aziendale.
- È vietato offrire, promettere (direttamente, indirettamente o tramite intermediari) denaro, favori, doni o compensi, in qualsiasi forma, per esercitare pressioni illecite, anche se in forma di induzione, ad esponenti delle Istituzioni pubbliche, degli organismi, degli enti, delle rappresentanze dei lavoratori e a soggetti pubblici e privati, nazionali ed esteri.

6. ATTUAZIONE DEL CODICE E SEGNALAZIONI

6.1 | Valore contrattuale del Codice e sanzioni applicabili

Il presente Codice è parte integrante del rapporto individuale di lavoro. Ne consegue che il rispetto delle disposizioni in esso contenute rappresenta per i dipendenti di Master un'obbligazione contrattuale improntata all'uso della diligenza.

La mancata osservanza del presente Codice costituisce, altresì, violazione rilevante ai fini del Modello di organizzazione e gestione adottato ai sensi del D.Lgs. 231/01 dalle società italiane del Gruppo Master e, come tale, perseguibile ai sensi del Sistema disciplinare facente parte dei Modelli medesimi.

Eventuali violazioni del Codice saranno valutate ed eventualmente sanzionate secondo il codice disciplinare adottato da ciascuna società del Gruppo Master.

Nelle relazioni con i terzi destinatari del Codice, il Gruppo Master si impegna a dare adeguata informazione circa gli impegni e gli obblighi previsti dal Codice e ne esige il rispetto.

I contratti stipulati dalle Società del Gruppo devono prevedere l'adesione della controparte contrattuale ai principi del Codice Etico.

La violazione da parte dei terzi destinatari di impegni ed obblighi previsti dal Codice costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali che potranno, in ultima istanza, condurre anche alla risoluzione contrattuale.

6.2 | Segnalazioni

Master prende in seria considerazione qualsiasi segnalazione, anche anonima, di sospetta violazione del Codice o delle leggi vigenti, a prescindere dall'esito dell'analisi seguente.

Le Società del Gruppo garantiscono la **riservatezza dell'identità del segnalante** nelle attività di gestione della segnalazione. È fatto divieto a qualsiasi destinatario di rivalersi nei confronti di un dipendente che abbia riportato in buona fede una violazione anche solo sospetta del Codice, del modello o di una normativa, mediante atti di ritorsione o discriminatori, diretti o indiretti, per motivi collegati, direttamente o indirettamente alla segnalazione.

Chiunque contravenga a questo divieto ovvero effettui con dolo o colpa grave le predette segnalazioni che si rivelino infondate sarà soggetto a provvedimenti disciplinari previsti dalle normative applicabili.

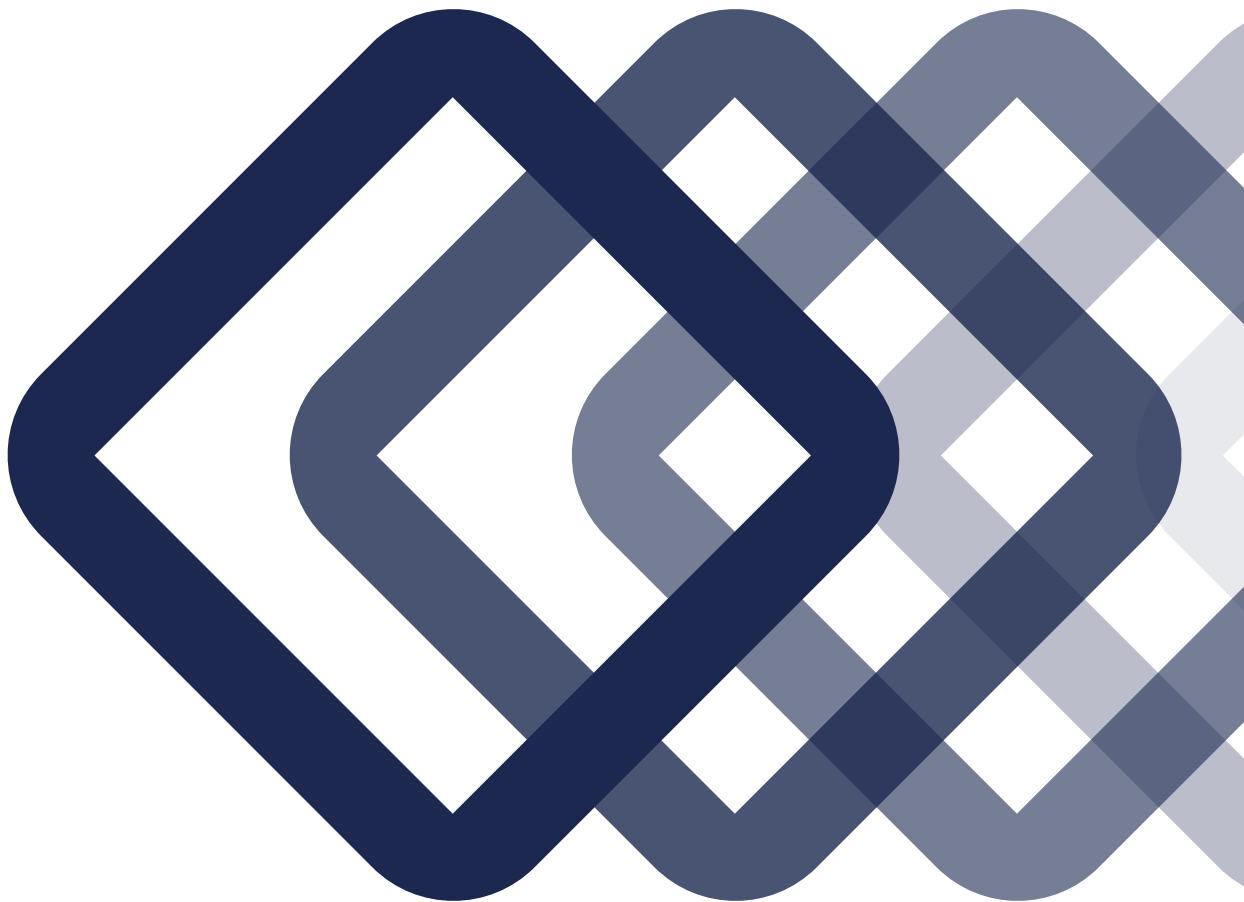
I canali per effettuare le segnalazioni di possibili violazioni del Codice Etico sono riportati nella apposita sezione del sito web del Gruppo Master, al seguente link:

<https://www.masteritaly.com/whistleblowing/>





SCANSIONA
IL QR CODE E
SCOPRI DI PIÙ



MASTER s.r.l.
con Socio Unico

S.P.37 Conversano
Castiglione km. 0,7 [z.i.]
70014 Conversano (Bari)
Italy - C.P. 112

Tel.: +39 080 4959823

P. IVA 03620970727

MASTER ITALY s.r.l.
con Socio Unico

Società soggetta a direzione
e coordinamento di Master s.r.l.

S.P.37 Conversano
Castiglione km. 0,570 [z.i.]
70014 Conversano (Bari)
Italy - C.P. 112

Tel.: +39 080 4959823
Fax.: +39 080 4959030

P. IVA 07780290727

MasterLAB s.r.l.
unipersonale

Società soggetta a direzione
e coordinamento di Master s.r.l.

S.P.37 Conversano
Castiglione km. 0,7 [z.i.]
70014 Conversano (Bari)
Italy - C.P. 112

Tel.: +39 080 4955957
CS: +39 366 2488323

P. IVA 06835770725

Master West Africa Sarl

Abidjan, Marcory,
Zone 4 - 19 Rue Marconi

Tel.: +225 27 21 519526

P. IVA: 013078500046

Master Polska Sp. z o.o.

Michała Drzymala 133c,
41-407 Imielin, Poland
NIP: 6762481805

Windar Aluminium LLC

4A St., Al Manara Road
Al Quoz Ind. Area 1
Dubai, UAE
TRN/VAT: 100050291200003